第8回さんさんマルシェ 出店募集要項

~地域と共に歩むパープルタウンに笑顔がさんさんと溢れる場所をつくる~

1 主催

パープルタウン株式会社

2 開催日時

平成30年6月3日(日) 時間 10:00 ~ 16:00 1日開催 ※荒天の場合は中止

3 開催場所

パープルタウン 正面駐車場(鳥取県倉吉市山根557-1)

4 出店料

税込1,500 円 / 1店舗(1団体)

- ※複数団体1テントでの出店可
- ※移動販売車での出店可
- ※テント1張まで無料貸出
- 5 出店対象
 - ・プロ、アマチュアは問いません。
 - ・団体、個人は問いません。
 - ・年齢は高校生以上とします。ただし、未成年の場合代表者を必ず成人とすること。
- 6 出店募集数

20店程度 ※出店希望者多数の場合、主催者で選考させていただく場合がございます。

7 出品内容

手作り雑貨、アート作品(実演販売も可)、小物、衣類、野菜、花、加工品、料理、カフェ、サービス(美容、マッサージ、占い…他)、ワークショップ※ワークショップでの店舗数が多い場合は特設会場を設置する場合もあります

・出品できないもの

物販…①家庭での不用品 ②その他雰囲気にそぐわないと主催側が認めたもの 飲食…①煙や匂いがひどく出る飲食物 ②保健所からの許可が下りなかった飲食物 ③アルコール類等

8 申込方法

必要書類を送付またはパープルタウン1階インフォメーションにご持参ください。

- ●必要書類
 - ・パープルタウン「さんさんマルシェ」出店申込書
 - 保健所が発行する許可書のコピー(13の「〇飲食」を参照)
 - ●送付先
 - ・郵送の場合・・・〒682-0023 鳥取県倉吉市山根557-1パープルタウン(株) さんさんマルシェ係
 - ・メールの場合・・・kikaku@purpletown.com
 - ・FAXの場合・・・0858-26-5116
 - ・持参の場合・・・パープルタウン1階インフォメーション(倉吉市山根557-1)
- 9 申込期限

平成30年4月30日(月祝)必着

10 開催までの流れ

申込期限後、主催者で出店の可否について検討→結果を5月上旬に申込者に連絡

- 11 備品について
 - ・テント(約2.2m×約2.2mのワンタッチテント)、テントウェイトはこちらが用意したものをご使用ください。 ※テント設営は主催者側で行います。
 - ・テーブルや椅子、器材など個人で使用するものは原則各自でご準備ください。 準備が難しい場合は有料にて長机・椅子を貸出しします。
 - ・看板(黒板)とイーゼルを当日会場にて貸出しますので店舗名や内容を分かりやすくご記入頂き、 店頭へ設置をお願いします。
- 12 出店料等の支払い

出店料及び有料備品代は開催日当日にお支払いください。

13 販売について

〇物販、飲食共通

- 販売スタッフの配置、金銭の出納は、出店者の責任で行ってください。
- ・販売価格の表示は税込価格で明確に行ってください。
- 両替は行っておりませんので、ご準備をお願いします。

〇飲食

- ・飲食物を販売予定の方は、保健所へご相談頂き、許可が必要な場合は、保健所が発行する 『露店営業許可証』等の写しを添付頂き申込みください。(中部総合事務所 0858-23-3117)
- ・パック詰製品等については、法令等に基づく所定の表示を必ず行ってください。
- 電源や火気を使用する際は申込用紙に詳細を記入してください。
- ・調理をされる店舗は、テントの3 方向を覆ってください。(3方幕はこちらで準備します)
- ・手洗い用の水道は会場内に1ヶ所設置します。

14 注意事項

- 飲食物を提供する際は衛生管理を徹底し、トラブル等が発生した場合は出店者の責任において処理してください。
- ・開催日7日前(H30.5月27日)以降のキャンセルについては、出店料及び有料備品代を請求させて頂きます。 但し、主催者が荒天にて中止と判断した場合、出店料・有料備品代は請求致しません。(但し当日13時以降の中」
- ・音響を使用して音楽等を流したり、拡声器等を使用しての呼び込み等は禁止します。
- 店舗の配置については、商品内容や機材などを参考に主催側で決定させていただきます。ご了承ください。
- ・未成年者による販売は、必ず常時成人の方もご一緒に販売してください。

15 その他

当日はお客様に店舗の人気投票をしていただく予定です。詳細は出店者に後日お知らせいたします。

16 無料備品(各1式)

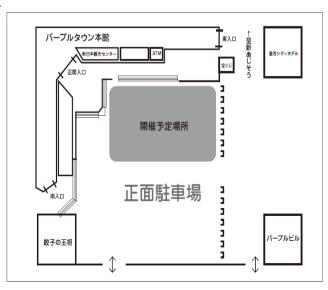
- •看板(黒板・チョーク)+イーゼル
- ・テント+テントウェイト+四方幕



17 有料備品

- •電源 税込1,000円
- ・追加テントー式 税込500円
 - ※追加テントは1店舗1張までとしますが、出店数によりご用意できない場合があります
- •長机 1台 税込500円
 - **※**W1800mm × D600mm × H700mm
 - ※ディスプレイ用に使用する場合は各自で布等をかけてください
- パイプ椅子 1脚 税込200円

18 会場図面



パープルタウン「さんさんマルシェ」出店申込書

出店日/平成30年6月3日(日)

申込書受付日

申込締切日/平成30年4月30日(月祝)

出店可否連絡日

申込日	平成 30 年	月	日		
団体名 (マルシェ店 名)			フリガナ		
			代表者名 (責任者)		P
		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	年齢		
住所	〒 (−))	電話		
			FAX		
			E−mail		
Facebook	Facebookで連絡可能な方はアカウント	名をご記入ください	WEBサイト	http://	
出店内容	いずれかに〇印をしてください	飲食 •	物販・	ワークショップ・	サービス
	出店内容(チラシや、出店者紹介の参考にします。具体的にご記入ください)				
 価格帯		円~		円	
出店方法	いずれかに〇印をしてください	テント・	移動販売車 —————	※いずれもテント1張貸出(無料) 	
有料備品	いずれかに〇印及び 追加テント1張 ・ 長机(台) ・ パイプ椅子(脇 数をご記入ください ※当日の追加はできません。変更は開催一週間前までにご連絡ください。				脚) ださい。
電源使用	いずれかに〇印をしてください	有 •	無		
	有の場合は次の事について記入してください				
	電源の用意を希望する(有料) ・ 発電機を持参する 				
	単相100V()ワット				
	持参する機材(例:ホットプレート 1,100W 1台 + レジ100W 1台)				
火気使用	いずれかに〇印をしてください	有 •	無		
	持参する機材(例:カセットコンロ2台、プロパンガスOL1台)				
備考欄					
・飲食物を取り扱う店舗で許可が必要な店舗は、保健所が発行する許可書のコピーを添付すること					
主催者記入欄					

出店の可否

これまでのさんさんマルシェの様子





















これまでの開催の様子や出店者紹介はこちらからご覧いただけます。 パープルタウンWEBサイト・・http://www.purpletown.com/p/751 さんさんマルシェFacebook・・https://www.facebook.com/sunsunmarche/