

## Pコート・ポップアップキッチン1&2・利用概要

### ◆ポップアップキッチンで取得している営業許可

飲食店営業（ポップアップキッチン内でお菓子を製造して販売は禁止）

### ◆利用者の資格

食品の取扱について国及び県・地方自治体、又は当社の取り決めに準じ、安全かつ適正にお客様へサービスの提供ができる方

### ◆初回・登録料

1,000円（税込）

### ◆保証金

1回の利用につき、5,000円（税込） ※清掃や使用に問題なければ利用後に返金

### ◆出店期間

最短営業時間4時間より（但し初回は連続3日間まで）

### ◆利用料金（支払：事前支払 / キャンセル料：7日前まで100% 14日前まで50%）

プラン	平日	土日祝
4時間	4,000円（税抜）	6,000円（税抜）
1日	5,500円（税抜）	8,000円（税抜）

### ◆利用時間

	営業可能時間	仕込み・準備	片付け
4時間の 場合	10時～14時	当日8時～10時	当日14時～21時
	11時～15時	当日8時～11時	当日15時～21時
	15時～19時	当日8時～10時	当日19時～21時
1日の場合	10時～19時内で設定可能	当日8時～10時	当日19時～21時

### ◆利用時の流れ

初	初回利用申請（企画書・利用者概要の提出、フォーム又は形式自由）
回	申請受理後、社内審査を行い出店可否の連絡（否の場合、理由はお伝えできません）
時	現場打ち合わせ・登録料1,000円（税抜）支払い
①	空き状況の確認後、利用申込み（フォーム又は申込用紙にて）
②	出店許可連絡、出店日決定後、出店日に来店料及び保証金5,000円を支払う
③	出店日当日搬入口より入店名簿に記載のうえ入店
④	仕込み・準備（指定時間まで）
⑤	営業
⑥	営業終了後、インフォメへ売上日報を提出
⑦	清掃・片付け
⑧	指定場所の写真を撮影し、メールで送信
⑨	撤収
⑩	当社スタッフが現場を確認後、清掃に問題がなければ保証金5,000円を返金

## Pコート・ポップアップキッチン1&2 利用規約

Pコート・ポップアップキッチン1&2（以下、本施設という）では、食品の取扱について国及び県・地方自治体、又は当社の取り決めに準じ、安全かつ適正にお客様へサービスの提供ができる方が販売する食品を作る場として、保健所「飲食店営業許可」を取得しております。製造した食品の販売、カフェ等飲食店舗としての目的でのご利用が可能です。

### 【利用目的】

1. 飲食店舗利用

### 【禁止事項】

1. 本施設建物入居者、近隣住民の迷惑となる利用
2. 本施設のイメージを損なう利用
3. 申込み内容と異なる利用
4. 無断延長
5. 本施設以外の施設への立ち入り
6. 定員以上での利用
7. 宗教の勧誘、販売勧誘を目的とする利用
8. 危険物（爆発性、発火性、悪臭を発するもの）の持ち込み
9. 法令又は公序良俗に反する利用
10. 暴力団等反社会的勢力又はその関係者による利用
11. 本施設利用権の譲渡、転貸
12. 床、壁、天井、備品に対しての釘、ネジ、テープ、接着剤等の使用
13. 許認可もしくは資格が必要な内容を無許可・無資格で利用
14. 調理場以外の場所での調理や商品を本施設以外へ持ち出しての販売
15. 当店の情報（表示ラベル等）を無断で使用し、製造販売を行なう行為
16. 上記各号に準ずると当社が判断する利用

- ・利用内容・形態等が申込み内容と違う、もしくは当社が不適切と判断した場合、利用をお断りすることがあります。また、本規約違反が判明した際、利用中でも利用を中止させていただきます。
- ・その場合、利用料金・保証金の支払義務は免れないものといたします。
- ・利用状況によっては次回からの利用をお断りさせていただく場合があります。

#### 【申込】

- ・申込は実施希望日の3カ月前の月初めからとし、申込者は担当者へ空き状況の確認後、仮押さえした5日以内に申請書の提出及び利用料金・保証金の支払いをしてください。無い場合、仮押さえを取り消す場合があります。
- ・申請書を提出後、パープルタウン株式会社の決裁をもって出店許可をいたします。
- ・パープルタウンが許可しない理由での利用の取消または変更（営業時間含む）の場合、以下の通りキャンセル料をお支払いいただきます。

#### [キャンセル料]

営業日から7日前まで：会場費の100% ・ 実施日から14日前まで：会場費の50%

- ・申請許可後や開催中、施設の管理上不都合が生じた場合、会場の移動や、中止をお願いする場合があります。
- ・申請内容と異なる内容で開催をしている場合、該当品目の販売停止や営業を中止とさせていただきます。

#### 【売上報告】

- ・毎日の営業終了後、30分以内に1階インフォメーションにて、売上日報のご提出をお願いします。
- ・売上日報は初日にお渡しします。
- ・本館閉店まで営業の場合は、提出は本館閉店15分前までをお願いいたします。  
※これ以降の売上金は次の日に計上してください。

#### 【電源について】

- ・24時間電源を使用される場合は設営時に担当者までご連絡ください。
- ・延長コードは各自ご用意ください。

#### 【清掃・現状復旧】

- ・調理器具や食器類は洗って拭き、施設内は常に清潔な状態にしてください。
- ・ゴミはお持ち帰りいただくか、下記に従って出してください。

#### [可燃ゴミ・生ゴミ]

インフォメーションにて販売の指定のゴミ袋を購入していただき（1枚税込12円）、可燃ゴミ置き場へお願いします。

#### [ダンボール・不燃ゴミ]

ダンボールはダンボール置き場、不燃ごみは不燃ごみ置き場に分別し出してください。

#### [発泡スチロール]

事前に数量と廃棄日を催事担当者までお知らせください。

#### 【仕込み（搬入設営）・片付け（搬出撤去）】

- ・搬入口受付にて受付簿の記入と入館証の着用をお願いします。
- ・パープルタウン営業時間中に搬入出を行われる場合は、音や、周りのお客様、店舗に十分に気を付けて作業を行ってください。
- ・仕込み、片付けの時間は申請、許可した時間を厳守してください。
- ・最終撤去時には利用前の状態に復旧し指定場所を撮影いただき、送付ください。  
後日、当社が本施設をチェックし、片づけ、清掃が不十分な場合、保証金にて清掃を行い、保証金以上の清掃費用等が発生した場合、別途請求いたします。

#### 【免責及び損害賠償】

- ・利用者の荷物・貴重品は自身の責任で管理願います。
- ・本施設での盗難・紛失・事故等一切の事象に関しては、当社は一切の責任を負いません。
- ・不可抗力又は当社の責めに帰すべき事由により、利用が不可能になった場合はご利用料金を返金いたします。ただし、利用者側にも帰責事由がある場合は別途協議といたします。
- ・本施設の利用に起因しての火災、盗難、事故等により当社及び第三者に損害を与えた場合、利用者はその損害について全額を賠償するものとし、速やかに補償、復旧していただきます。
- ・食品の取扱について国及び県・地方自治体、又は当社の取り決めに準じ、安全かつ適正にお客様へサービスいただき、中毒等起こさないよう衛生面には十分注意し、食中毒等によりお客様及び当社に損害が生じた場合は、その損害について利用者が全額賠償するものとし、万が一に備え、対象となる保険の加入をお願い致します。

#### 【その他】

- ・開催時間は申請・許可した時間を厳守してください。
- ・会場を一時不在にされる場合は必ずインフォメーションまでその旨ご連絡ください。
- ・本施設内では食事は取らないでください。
- ・喫煙はバックヤード受付室横のスタッフ専用喫煙室でお願いいたします。
- ・開催中何かご不明な点等ございましたら本部事務所までお電話ください。

【電話 0858-26-5111（営業時間外 0858-26-5114）】

付則

本約款は、2022年11月24日から適用します